

(別紙1)

## 公募要項 (平成26年10月1日付採用)

### 1 職 種

人口研究部門研究員【任期付】(厚生労働技官・研究職) 1人

### 2 業務内容及び求められる資質・能力

(1) 当研究所では国内外の人口と社会保障の動向を視野にとらえ、関連する諸科学を基礎とした学術・政策研究を実施している。よって、広い分野への関心、強い問題意識、何よりも研究を通じて国民生活の向上に貢献しようとする意欲と熱意が求められる。

(2) 当研究所が行う人口及び世帯数(全国・地域)の将来推計の基礎となる以下のような研究課題に取り組むことを主な業務とする。

①人口学の理論並びに方法論に関する知識・技能を基礎として、各種統計データの収集整備・データベース管理、出生・死亡・移動・家族に関する動向分析・モデル開発、人口数理の解析、将来推計の実施等に関する業務を行う。

②人口学の理論並びに統計学に関する知識・技能を基礎として、当研究所が実施する標本調査の企画・実施、データファイル作成、並びにその集計・統計分析、報告書の作成に関する業務を行う。

※当研究所が実施する将来推計人口及び実地調査の概要については、当研究所ホームページを参照すること。

(3) このため、以下の専門的な知識・経験と能力を有することが必要である。

①国内外の人口問題に深い関心を有するとともに、専攻学問分野の学会・研究会等(海外を含む)における活動成果を有すること。

②人口・世帯の将来推計に必要なコンピュータ・シミュレーション、プログラミング等に優れた技能を有すること。

③将来推計について、国際機関や外国政府の担当者に英語にてメール及び電話により説明し、ディスカッションできる程度の語学能力を有すること。

④自治体や関係省庁、研究者、マスコミ関係者、一般国民等、様々な層からの照会に対し、相手の関心事項、意図を的確に把握し、わかりやすく説明できるだけのコミュニケーション能力を備えていること。

### 3 応募資格

(1) 大学院博士課程において人口学、統計学、経済学、社会学等の専門知識を習得し、博士の学位を有するか、又はこれと同等の研究実績を有すること。

(2) 国立の研究機関に勤務する者として、組織的な政策研究に従事する意義を理解し、国家公務員としての責務を自覚して、研究に従事できること。

### 4 応募書類

(1) 履歴書(A4版横書き)

記載内容：写真貼付（6ヶ月以内撮影）、氏名（押印）、性別、生年月日、現住所、連絡先（電話番号及びメールアドレス）、学歴（高等学校卒業以降）、職歴（最終学歴から現在まで）、学位、所属学会を遺漏なく記入のこと。語学能力について、具体的かつ客観的に記入すること。

(2) 卒業証明書（大学以降）

(3) 成績証明書（大学以降）

(4) 業績内容

著書、論文、学会報告等について以下のもの。

※関連する勤務実績（報告書執筆等）がある場合は、その内容について記載しても構わない。

①リスト

②主要なもの5本以内の要旨（各1,000字以内）

③②の全文のコピー1部（A4版）

(5) 志望理由書（2,000字以上）

※上記「2. 業務内容及び求められる資質・能力」の内容と、これまでの研究・勤務実績等とを関連させながら具体的に記述すること。

※ 送付封筒の表側に朱書きで「研究員（人口部門）【任期付】応募書類」と必ず記入し、書留にて郵送（直接持参も可）すること。同時期に募集する他の職種に応募することは妨げないが、応募書類はそれぞれ提出すること。

5 応募期限 平成26年8月7日（木）（必着）

6 選考方法 書類選考を行った後、面接試験を行い、決定する。結果はそのつど連絡する。

7 採用予定日及び任期 平成26年10月1日から平成29年9月30日を予定（原則として、採用後6ヶ月は条件付採用期間となります。）

8 採用後の勤務予定地 東京都千代田区内幸町2-2-3 日比谷国際ビル6階  
国立社会保障・人口問題研究所

9 勤務条件等

給与：国家公務員任期付俸給表に従い、研究業績等を勘案して決定。

勤務時間：9時30分から18時15分までを基本とし、フレックス制あり。

10 業務説明会

7月23日（水）10時30分から、7月24日（木）14時からの2回、業務説明会（30分程度）を行いますので、業務内容、勤務条件等質問のある方はご利用ください。

本業務説明会は、事前登録制になりますので、参加希望の方は、ご希望の日時をそれぞれ

れ前日までに電話又はメールにてご登録ください。なお、状況により、業務説明会の日時を調整させていただく場合があります。その場合は、事前にご連絡いたします。

#### 11 書類送付及び問い合わせ先

〒100-0011 東京都千代田区内幸町2-2-3 日比谷国際ビル6階  
国立社会保障・人口問題研究所 総務課庶務係  
電話 03-3595-2984 (ダイヤル)  
メールアドレス [saiyou@ipss.go.jp](mailto:saiyou@ipss.go.jp)