

- (ロ) 公表した論文（ワーキングペーパー等を含む） 各6部
- (ハ) 博士論文 各2部
- (4) 上記（3）の主要な業績の要約（各1000字以内） 各6部
- (5) 教育上の業績 6部
- (6) 今後の研究計画（2000字以内） 6部
- (7) 本学部での教育にあたっての抱負（2000字以内） 6部

注1 (1) (2) の様式は、尾道市立大学ホームページを利用してください。
(<http://www.onomichi-u.ac.jp>)

注2 (5) の様式は自由です。

注3 著書・博士論文以外の提出書類は返却いたしませんのでご了承ください。
なお、著書・博士論文を返却する際の返信用封筒（切手貼付のこと）を同封してください。提出していただいた個人情報、尾道市個人情報保護条例に従って採用人事の選考以外には使用いたしません。

7. 関係書類の提出先並びに連絡先

〒722-8506 尾道市久山田町1600番地2 尾道市立大学総務課

電話 0848-22-8311（代表）

応募書類送付の際には、封筒に『社会保障等担当教員応募書類在中』と朱書きし、書留にしてください。

8. 選考方法 第1次選考：書類審査
第2次選考：面接ならびに模擬講義（第1次選考を通過した方のみ）

9. 第2次選考期日 追って通知します。

10. 選考結果の通知 決定次第、本人宛に通知します。

11. その他 (1) 専任教員として採用された場合の給与は、公立大学法人尾道市立大学教職員給与規定に基づき、職位・業績・職務内容を基に算出します。
(2) 通算規定は適用されません。
(3) 定年は、満65歳に達した年度末です。
(4) 専門型裁量労働制の適用。
(5) 応募、面接等のために必要な費用（郵送料、旅費等）は応募者負担といたします。